



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój kompetencji kluczowych – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”



§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Rozwój kompetencji kluczowych– gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Priorytetu VIII *Edukacja*, Działanie 8.2 *Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podeszawcoym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym*.
3. Celem projektu jest podniesienie do 31 sierpnia 2020 r. poziomu kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy przez 540 uczniów i 85 nauczycieli w 4 szkołach prowadzonych kształcenie ogólne poprzez podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu kompetencji kluczowych, komunikacji w języku obcym, kompetencji informatycznych poprzez organizację zajęć wyrównawczych i rozwijających, objęcie uczniów ofertą doradztwa edukacyjno-zawodowego, doskonalenie zawodowe nauczycieli z zakresu stosowania indywidualizacji nauczania, rozwijania ich kompetencji cyfrowych sprzyjających nauczaniu przedmiotowemu z wykorzystaniem narzędzi TIK, wyposażenie szkół w niezbędne pomoce dydaktyczne (na potrzeby indywidualnej pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwijania kompetencji kluczowych, narzędzi TIK oraz wyposażenia pracowni przedmiotowych).
4. Biuro projektu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Gryficach przy Placu Zwycięstwa 37, pok. 417, 72-300 Gryfice. Godziny urzędowania biura poniedziałek – piątek od godz. 7³⁰ do 15³⁰.
5. Projekt realizuje Powiat Gryficki w następujących szkołach:

Szkoła	Typy szkół objętych projektem	Koordynator szkolny
Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach	Liceum Ogólnokształcące	P. Natalia Lis
Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Czesława Miłosza w Gryficach	Liceum Ogólnokształcące	P. Magdalena Handor
Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im Zbigniewa Herberta w Trzebiatowie	Liceum Ogólnokształcące	P. Aneta Cirocka
Szkołą Podstawowa w Młodzieżowym Ośrodku Scjoterapii w Waniorowie	Szkoła Podstawowa	P. Elżbieta Kopczyńska

6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
7. Projekt realizowany jest od 1 września 2018 roku do 31 sierpnia 2021 roku.



§ 2 DEFINICJE

Ilekcją w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Rozwój kompetencji kluczowych – gwarancją sukcesu w Powiecie Gryfickim” realizowany w ramach Działania 8.6 *Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć szkoły dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryficki wskazane w § 1 ust. 5 ;
- 3) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu;

§ 3 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
 - 1) Zajęcia dodatkowe / szkolenia, przez które należy rozumieć:
 - a) Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli prowadzących kształcenie w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych;
 - b) Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe – zajęcia mające na celu podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów – Uczestników Projektu;
 - c) Wyjazdy edukacyjne – zorganizowane wyjazdy – Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły w celach dydaktycznych.
 - 2) Poradnictwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
 - a) Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w trakcie, których uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy;



- b) Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej z doradcą zawodowym, ukierunkowane na ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej;
- c) Test FRIS® (wsparcie dla ucznia szkoły ponadgimnazjalnej) - test on-line na styl myślenia i działania wykorzystywany w doradztwie zawodowym.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba spełniająca następujące kryteria:
 - 1) kształcą się w jednej ze szkół, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (uczniowie);
 - 2) pracuje jako nauczyciel w jednej ze szkół, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (pracownicy);
 - 3) zamieszkuje na terenie woj. zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
 - 3) oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie asystent koordynatora projektu wraz z koordynatorami szkolnymi.
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, opracowaniem plakatu oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Powiatu/Szkoły.



3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w terminach:
 - IV kwartał 2018 roku,
 - IV kwartał 2019 roku.Rekrutacja nauczycieli odbywać się będzie przed planowaną formą wsparcia.
5. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Rekrutacja uczestników/nauczycieli prowadzona będzie w oparciu o kryteria zapisane we wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników. Zatwierdzenie list przez Koordynatora Projektu jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
8. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w projekcie ogłasza się rekrutację dodatkową.
10. Szkoły zobowiązane są do informowania Powiat Gryficki na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.



4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej www.gryfice.pl.
2. Beneficjent - Powiat Gryficki zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Koordynator Projektu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz u koordynatorów szkolnych w każdej ze szkół uczestniczących w projekcie.
5. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: Koordynator projektu: Marta Łakomy-Zinowik: marta.lakomy@gryfice.pl lub telefonicznie pod numer 91 384 64 50 wew. 430.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu.

